

1. Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder

- a. *Opdrachtnemer*: Inkassier B.V.
- b. *Opdrachtgever*: De (rechts)persoon die Inkassier verzoekt werkzaamheden voor hem/haar uit te voeren.
- c. *Tussenpersonen*: Opdrachtgevers zoals o.a. advocaten, gerechtsdeurwaarders, incassobureaus.
- d. *Ambtelijke praktijk*: De werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 2 Gerechtsdeurwaarderswet.
- e. *Niet-ambtelijke praktijk*: Alle werkzaamheden die niet onder de definitie van ambtelijke praktijk vallen. Hieronder vallen onder meer maar niet uitsluitend incassowerkzaamheden, het geven van adviezen, het verlenen van juridische bijstand.
- f. *Schuldenaarstarief*: Het voor de schuldenaar geldende tarief als bedoeld in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag).
- g. *Verschotten*: kosten, in verband met door derden geleverde producten of diensten, die door Inkassier of een door haar ingeschakelde partij zijn gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.

2. Overeenkomst

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met Inkassier, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Alle aanbiedingen door Inkassier zijn vrijblijvend. Toezending van een offerte dan wel het doen van een aanbod verplicht Inkassier niet tot acceptatie van de opdracht. Inkassier behoudt zich te allen tijde het recht voor een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.
- c. Opdrachtgever is gehouden op eerste verzoek een door Inkassier te bepalen bedrag als voorschot te betalen. Over het voorschot wordt geen rente vergoed.

3. Verplichtingen en bevoegdheden Inkassier

- a. Bij het uitvoeren van de opdracht/overeenkomst zal Inkassier al het mogelijke doen om de belangen van de Opdrachtgever te behartigen. Op Inkassier rust daarbij een inspanningsverplichting.
- b. Inkassier draagt zorg voor een recht- en doelmatige verwerking van de door opdrachtgever verstrekte informatie.
- c. Het staat Inkassier vrij derden, waaronder begrepen advocaten, notarissen en gerechtsdeurwaarders in te schakelen. De daaraan verbonden kosten komen ten laste van opdrachtgever.

4. Verwerking persoonsgegevens

Inkassier verwerkt de door de Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde identiteits- of andere persoonlijke gegevens van de schuldenaar enkel in het kader van de verstrekte opdracht en op vertrouwelijke en zorgvuldige wijze. Inkassier verstrekt deze gegevens niet aan derden, behoudens indien het in het kader van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht noodzakelijk is.

5. Verplichtingen opdrachtgever

- a. De door Inkassier te verrichten werkzaamheden en te nemen rechtsmaatregelen geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- b. Opdrachtgever is verplicht alle medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de verstrekte opdracht. Opdrachtgever verstrekt in

- c. dat kader gevraagd en ongevraagd tijdig alle nuttige en noodzakelijke informatie en staat in voor de juistheid en rechtmatige wijze van verkrijging van die informatie.
- d. Opdrachtgever is verplicht een betaling van de schuldenaar direct te melden aan Inkassier.

6. Aansprakelijkheid

- a. Inkassier is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de opdracht/overeenkomst door Inkassier, tenzij er sprake is van opzet of grove roekeloosheid.
- b. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat de Opdrachtgever de schade direct, althans niet later dan één week na kennisname van de schade, aan Inkassier kenbaar maakt. Voldoet de Opdrachtgever hier niet aan dan vervalt elk recht op schadevergoeding.
- c. In geval van aansprakelijkheid beperkt de verplichting van Inkassier tot vergoeding van schade zich tot de directe door opdrachtgever geleden schade. Indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade en gedeerde winst, komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- d. Inkassier is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het handelen of nalaten van door Inkassier ingeschakelde derden.
- e. Opdrachtgever vrijwaart Inkassier tegen alle vorderingen en aanspraken op vergoeding van schade van derden (waaronder begrepen de cliënt van opdrachtgever en de schuldenaar), die hun oorzaak vinden in de uitvoering door Inkassier van de door opdrachtgever in behandeling gegeven opdracht. Opdrachtgever vergoedt alle kosten van juridische bijstand die Inkassier ter zake in en buiten rechte maakt.
- f. De omvang van een schadevergoedingsverplichting zijdens Inkassier is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat door Inkassier voor verrichte werkzaamheden in rekening is gebracht of door Inkassier in rekening gebracht kan worden en kan nimmer het maximale verzekerd bedrag op grond van de door Inkassier gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering overschrijden.

7. Algemene kosten

- a. Bij zaken waarin Inkassier een dossier aanmaakt en gegevens verwerkt is € 40,00 aan dossierkosten verschuldigd. Dit bedrag is niet verschuldigd indien Inkassier incassoprovisie toekomt op basis van artikel 8 of 9.
- b. Verschotten, waaronder begrepen informatiekosten, en kosten verbonden aan de inschakeling van derden worden volledig aan opdrachtgever doorbelast.
- c. Voor te verrichten ambtshandelingen wordt aan opdrachtgever het schuldenaarstarief in rekening gebracht indien het uit te brengen exploit in drievoud, inhoudelijk correct en zonder nietigheden wordt aangeleverd.
- d. Voor ambtshandelingen die langer dan de daarvoor in Btag aangegeven tijd duren wordt de daarvoor in het schuldenaarstarief bepaalde verhoging toegepast.
- e. Voor ambtshandelingen die op die werkdag, dan wel de werkdag volgend op de werkdag dat de opdracht is verstrekt, verricht dienen te worden of speciaal moeten worden ingepland, wordt het schuldenaarstarief gerekend, vermeerderd met € 100,00.

- f. Voor ambtshandelingen die buiten de reguliere kantooruren dienen te worden verricht wordt naast het schuldenaarstarief een bedrag ad € 110,00 per uur in rekening gebracht.
- g. Voor ambtshandelingen die geen doorgang (kunnen) vinden terwijl ter plaatse van de uitvoering is aangereden, is een bedrag gelijk aan 50% van het schuldenaarstarief verschuldigd.
- h. Voor het opstellen, herstellen en aanvullen van exploitatie is opdrachtgever een bedrag ad € 110,00 per uur verschuldigd.
- i. Voor ambtshandelingen waaraan het Btag geen schuldenaarstarief heeft verbonden wordt een tarief gehanteerd voor gelijksoortige handelingen.

8. Incassoprovisie bij opdrachtgever

Naast hetgeen onder artikel 7 geldt, brengt Inkassier voor de uitgevoerde werkzaamheden een incassoprovisie in rekening.

- a. De incassoprovisie wordt overeenkomstig onderstaande staffel naar aanleiding van de hoogte van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00, berekend over het geïncasseerde en wordt slechts aan opdrachtgever in rekening gebracht voor zover deze kosten niet zijn geïnd bij de schuldenaar.

Staffel:

15% over de eerste € 2.500,- van de hoofdsom van de vordering, met een minimum van € 40,-;

10% over de volgende € 2.500,- van de hoofdsom;

5% over de volgende € 5.000,- van de hoofdsom;

1% over de volgende € 190.000,- van de hoofdsom;

0,5% over het meerdere met een maximum van € 6.775,-.

- b. De incassoprovisie wordt ook berekend over betalingen die tijdens de duur van de behandeling van de opdracht/overeenkomst door of namens de schuldenaar rechtstreeks aan de opdrachtgever zijn voldaan.

9. Incassoprovisie bij tussenpersonen als opdrachtgever

Naast hetgeen onder artikel 7 geldt, brengt Inkassier voor de uitgevoerde incassowerkzaamheden een incassoprovisie in rekening.

- a. Bij de afdracht van geïncasseerde bedragen aan een tussenpersoon komt Inkassier een incassoprovisie toe. De provisie bedraagt 5% van de door de schuldenaar betaalde vordering.
- b. De tussenpersoon is tevens incassoprovisie verschuldigd over bedragen die tijdens de duur van de behandeling van de opdracht/overeenkomst door Inkassier, door of namens de schuldenaar rechtstreeks aan de tussenpersoon of zijn/haar cliënt zijn voldaan, alsmede over gecrediteerde bedragen en getroffen schikkingen.

10. Juridische diensten

Voor werkzaamheden die niet vallen binnen het kader van normale incassowerkzaamheden zoals juridische (advies)werkzaamheden, optreden als proces gemachtigde en behandelen van bezwaren van een debiteur is een bedrag ad € 110,00 per uur verschuldigd. Het uurtarief geldt ook voor eventueel benodigde reistijd van een jurist.

11. BTW

Alle aangegeven kosten en tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief de daarover te berekenen omzetbelasting.

12. Einde Opdracht/overeenkomst

- a. Tenzij anders overeengekomen, worden Opdrachten/overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de opdracht/overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van één maand op te zeggen;
- b. Inkassier is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten c.q. te beëindigen indien:

- Opdrachtgever in strijd handelt met de gesloten overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden.
- Van het nemen van verdere maatregelen tegen de schuldenaar naar het oordeel van Inkassier geen gunstig resultaat is te verwachten;
- De nakoming van de opdracht/overeenkomst door Inkassier tijdelijk of blijvend is verhinderd als gevolg van overmacht (waaronder is te verstaan oorlogs(gevaar), oproer, werkstaking, brand, technische en/of andere (computer)storingen bij Inkassier of de ingeschakelde derden). Inkassier is in dat geval niet tot enige schadevergoeding verplicht;
- Opdrachtgever in staat van surseance van betaling en/of faillissement komt te verkeren.
- c. In voornoemde gevallen is opdrachtgever gehouden de door Inkassier gemaakte kosten te vergoeden.

13. Betaling

- a. Gefactureerde bedragen dienen, zonder enige aftrek of verrekening, binnen 14 werkdagen na factuurdatum betaald te zijn.
- b. Bezwaren tegen een factuur kunnen alleen schriftelijk en gemotiveerd binnen de betalingstermijn van 14 werkdagen kenbaar worden gemaakt.
- c. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever of tussenpersoon zonder ingebrekestelling vanaf de vervaldatum van de factuur 1% per maand rente verschuldigd.
- d. Bij niet tijdige en/of volledige betaling van de factuur komen de buitengerechtigde incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.
- e. Inkassier is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de opdrachtgever in bezit heeft.

14. Slotbepalingen

- a. De voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem en worden op verzoek kosteloos toegezonden. De algemene voorwaarden zijn ook te vinden op www.inkassier.nl. Inkassier is bevoegd deze voorwaarden te wijzigen. De betreffende wijzigingen zijn bindend voor betrokkenen vanaf de dag der deponering bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.
- b. Op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en Inkassier is Nederlands recht van toepassing.
- c. In alle voorkomende gevallen worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.